

Принято на заседании педагогического  
совета  
от 29.08.17 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом руководителя

Р.А. Бадертдинов

от 31.08.17 № 54

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебному предмету, курсу в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мурзинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897»; Уставом МБОУ «Мурзинская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с действующими стандартами в условиях образовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи рабочей программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

–определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету/курсу составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.7. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой – для администрации школы ( в электронном виде).

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2 Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов обязательно должны содержать:

- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- грифы согласования и утверждения (рассмотрение на ШМО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение программы директором школы с указанием даты);</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Вводная часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные документы, на основании которых разработана рабочая программа;</li> <li>- общая характеристика учебного предмета</li> <li>- цели обучения и задачи обучения:</li> <li>- место учебного предмета в учебном плане</li> </ul>
1. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;	<p>Предметные (личностные, метапредметные) результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме: чему в результате изучения учебного предмета учащиеся научатся и получат возможность научиться</p>
2. Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание тем учебного предмета, соответствующее стандартам и образовательной программе</li> </ul>
3. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<p>Оформляется в виде таблицы и раскрывает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- темы уроков и последовательность их изучения;</li> <li>- виды учебной деятельности учащихся</li> <li>- дату проведения урока (планируемая и фактическая)</li> <li>- конкретизирует формы и методы контроля;</li> </ul> <p>В зависимости от специфики предмета по усмотрению ШМО можно добавить другие графы (планируемые результаты каждому уроку, тип урока, домашнее задание и др.)</p>
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и формы промежуточной аттестации (примерный текст)</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы,</li> <li>- перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников,</li> <li>- оценочные материалы с указанием критериев и др.</li> </ul>

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочие программы сначала рассматриваются на заседании методического объединения, согласуется у заместителя директора по УВР, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.5 Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.